



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1

Nr.

LICEUL TEHNOLOGIC
„DAN MATEESCU”
CĂLĂRAȘI, JUD. CĂLĂRAȘI
Nr. 6216
Ziua 19 Luna 12 Anul 2020

Aprobare,
Reprezentant legal,
Ordonator credite
Radu Nicoleta



ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC DAN MATEESCU CALARASI

În cadrul proiectului PEO: ID 309567 cu titlul „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ” anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- COORDONATOR PARTENER 2;

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizează facilitarea participării unui număr de 251 de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul LICEULUI AGRICOL SANDU ALDEA (150 elevi) și LICEUL TEHNOLOGIC DAN MATEESCU STRUCTURA ARONDATA LICEU TRANSPORTURI AUTO CALARASI (101 elevi) la stagii de practică, timp de 30 luni, în domeniile:

- RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI; ECONOMIC; AGRICULTURĂ; INDUSTRIE ALIMENTARĂ (LICEUL AGRICOL SANDU ALDEA); - MECANICA; ELECTRIC (LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO CALARASI).

Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru elevii din învățământul profesional și tehnic. Se urmărește facilitarea inserției socio-profesionale/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pt a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL AGRICOL SANDU ALDEA și LICEUL TEHNOLOGIC DAN MATEESCU CALARASI și potențiali angajatori (parteneri practică), pentru facilitarea tranziției de la educație, la un loc de muncă, prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: ASOCIAȚIA „SFÂNTUL STELIAN”

Partener 2: LICEUL AGRICOL "SANDU ALDEA"

Partener 3: LICEUL TEHNOLOGIC DAN MATEESCU CALARASI

DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 noiembrie 2024 - 30 aprilie 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2461740,60 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 309567 cu titlul „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ”, din Cererea de finanțare, Partenerul: LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO CALARASI va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT	1 Expert, dupa cum urmeaza: - 1 COORDONATOR PARTENER (2)	15 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 - COORDONATOR PARTENER 2	1	15 luni	42 ore/luna x 30 luni = 1260 ore
	Total	1		

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



Finanțat de
Uniunea Europeană



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: COORDONATOR PARTENER 2

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 15 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Coordonatorul partener are un rol esențial în asigurarea bunei desfășurări a activităților, respectând cerințele și obiectivele stabilite de proiect. Atribuțiile și responsabilitățile sale sunt corelate cu cele ale managerului de proiect.

Activitatea de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (ex: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale, și altele), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului etc.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
COORDONATOR PARTENER 2 Cod COR: 122313_director proiect	Educație solicitată: Studii superioare finalizate - minim 3 ani Experiență solicitată: experiență generală de până în 5 ani și de minim 2 ani experiență profesională specifică în management și coordonare; abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor. <ul style="list-style-type: none">• Supervizarea și coordonarea activităților interne ale partenerului pentru a asigura implementarea corespunzătoare a planului de lucru stabilit în cadrul proiectului.• Asigurarea respectării termenelor, bugetului și obiectivelor stabilite în colaborare cu coordonatorul general al proiectului.• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.



Finanțat de Uniunea Europeană



- Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.
- Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.
- Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.
- Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.
- Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.
- Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.
- Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale ghidurilor.
- Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.
- Contribuție la elaborarea planului de sustenabilitate ce include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate.
- Participarea împreună cu experții implicați la evenimentele, activitățile derulate în cadrul proiectului.
- Monitorizarea evoluției proiectului în corelare cu graficul de activități și cu atribuțiile din cadrul parteneriatului.
- Întocmirea rapoartelor privind stadiul proiectului.
- Participarea la întâlnirile echipei de management, și la întâlnirile de la nivelul conducerii manageriale, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului.
- Participare la elaborarea și redactarea documentelor și situațiilor cerute echipei de management.
- Respectarea și aplicarea procedurilor de lucru specifice managementului de proiect.
- Respectarea instrucțiunilor interne și de securitate și sănătate în muncă.
- Îndeplinirea oricăror alte atribuții care se consideră ca pot contribui la implementarea eficientă și eficientă a proiectului.

Atribuții și responsabilități pe componenta egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

- Promovează egalitatea de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.
- Asigură accesul nediscriminatoriu la alegerea și exercitarea liberă a unei profesii sau meserii, angajare, venituri egale pentru muncă de valoare egală,



Finanțat de Uniunea Europeană



promovare, condiții de muncă egale, beneficii de orice fel acordate de angajator etc.

- Asigură eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârstă, handicap, categorie socială etc în implementarea proiectului: selecție GT, participare la activități.

- Analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii.

- Formulează recomandări/observații/proponeri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului nediscriminării, egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu respectarea principiului confidențialității.

- Propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul asupra acestora.

- Elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului nediscriminării și egalității de șanse, inclusiv între femei și bărbați.

- Se asigură că sunt prevăzute în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, conform legii, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor colegi/angajați, prin implicarea în acțiuni sau crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, umilire sau jignire, prin acțiuni discriminatorii de gen.

- Se asigură că sunt aplicate sancțiuni pentru încălcarea demnității personale și pentru comportamente discriminatorii.

- Se asigură că locațiile de implementare a proiectului vor fi adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (rampe, uși largite, tehnologie asistivă, altele).

- Se asigură că experții din subordine respectă și implementează principiile orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în activitatea desfășurată.

- Se asigură că în cadrul evenimentelor de informare și a altor evenimente, toți participanții vor fi informați și vor primi materiale privind măsurile ce pot fi adoptate pentru respectarea principiilor orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

Relații funcționale:

- se subordonează reprezentant legal
- coordonează experții din echipa de implementare a proiectului

Competențele profesionale :

- Deține competențele necesare în managementul de proiect în ceea ce privește motivarea echipei și orientarea spre obținerea de rezultate, construirea și coordonarea unei echipe, în rezolvarea de probleme, în negociere, în comunicare, în organizare și în gestionarea financiară a proiectului
- Operare calculator - MS Office



Finanțat de
Uniunea Europeană



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass cu numele și prenumele persoanei inserat pe fiecare pagină la subsol. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat cu denumirea complete, inclusiv numele și ID proiectului (*exemplu: RESPONSABIL STAGII 2, în cadrul Proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ”, cod SMIS 309567*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 3).
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4).

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați. Această etapă se desfășoară astfel:

- Primul pas îl reprezintă verificarea dosarelor candidaților - depunerea tuturor documentelor necesare

- Al doilea pas proba interviu



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC DAN MATEESCU Str. Prelungirea BUCURESTI Nr 8-12, Mun. Călărași, jud. Călărași sau pe adresa de email: danmateescucl@gmail.com până la data de **12.01.2026, ora 16⁰⁰**
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în Proba de verificare a eligibilității candidatului a dosarelor și proba interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC DAN MATEESCU Str. Prelungirea BUCURESTI Nr 8-12, Mun. Călărași, jud. Călărași sau pe adresa de email: danmateescucl@gmail.com conform calendarului

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC DAN MATEESCU Str. Prelungirea BUCURESTI Nr 8-12, Mun. Călărași, jud. Călărași și pe site-ul liceului <http://www.ltdmcl.ro> conform calendarului

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (60p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Proba interviu

Bibliografie și tematică:

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
2. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, .
3. Regulamentul nr 679/ 26.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene, pentru perioada de programare 2021-2027.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
6. OMENr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.- Personalul unităților de învățământ;
7. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;



Finanțat de
Uniunea Europeană



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 24.12.2025 - 12.01.2026 până la ora 16:00.	Depunerea dosarelor
13.01.2026 - ora 15 :00	Afișarea rezultatelor PROBA 1
13.01.2026 - ora 15 :00 - 14.01.2026 - ora 16 :00	Depunerea eventualelor contestații PROBA 1
15.01.2026 - ora 10 :00	Soluționarea eventualelor contestații
15.01.2026 - ora 12 :00	Afișarea rezultatelor finale PROBA 1
16.01.2026 - ora 10 :00	Proba interviu
16.01.2026 - ora 15 :00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 24.12.2025, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC DAN MATEESCU Str. Prelungirea BUCURESTI Nr 8-12, Mun. Călărași, jud. Călărași și pe site-ul liceului <http://www.ltdmcl.ro> conform calendarului.

Document elaborat de :

Ordonator credite în cadrul proiectului

Prof. Radu Nicoleta



Secretar,

Mavru Valentin



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: : **Proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile-
PEO: ID 309567** cu titlul „**DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ**”

Funcția solicitată

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



Finanțat de
Uniunea Europeană



cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a

unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ" cod SMIS 309567, desfășurat de Solicitantul ASOCIAȚIA „SFÂNTUL STELIAN”, în parteneriat cu LICEUL AGRICOL "SANDU ALDEA" și cu LICEUL TEHNOLOGIC DAN MATEESCU CALARASI, în perioada:

De la	Până la
1 noiembrie 2024	30 aprilie 2027

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data..... în localitatea,..... domiciliat(ă) în,
posesor al C.I./B.I.....seria.....,nr.
.....,eliberat(ă)....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ”.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC DAN MATEESCU CALARASI din cadrul proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ” exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „DESCOPERĂ LUMEA PROFESIONALĂ”.

Data

Semnătura